

Контрольно-счетная палата  
городского округа муниципального образования «город Саянск»

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**  
**ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО**  
**БЮДЖЕТА**

(утверждено Коллегией Контрольно-счетной палаты  
городского округа муниципального образования «город Саянск»,  
протокол от 01 февраля 2021г. №2)

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Правовые, организационные, информационные и методические основы подготовки заключения Контрольно-счетной палаты	4
2.1. Правовые, организационные основы подготовки заключения Контрольно-счетной палаты	4
2.2. Информационные основы проведения экспертно - аналитических контрольных мероприятий	6
2.3. Методические основы проведения экспертно-аналитических мероприятий	6
3. Основные этапы подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета	7
3.1. Этап I - подготовка и утверждение программы экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета, распорядительных документов	7
3.2. Этап II – Проведение экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета	7
3.3. Этап III - подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год	8
4. Структура и содержание заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год	10
5. Рассмотрение и утверждение заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, направление в Администрацию муниципального образования «город Саянск» и представление его в Думу городского округа муниципального образования «город Саянск»	11
6. Приложение №1 «Примерное содержание Заключения Контрольно-счетной палаты	12

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль исполнения местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений:

- статей 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- статей 7, 8, 9 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования «город Саянск» утвержденного решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 31.10.2011г. №51-67-11-77;
- Регламента Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования «город Саянск», утвержденного решением Коллегии Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования «город Саянск» от 26.12.2018г. №11 (далее - Регламент).

При подготовке Стандарта учитывались стандарты ИНТОСАИ, Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета», утверждённый постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 21.04.2017г. №3ПК (с изменениями, утверждёнными постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 23.04.2019г. №6ПК).

1.2. Стандарт разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее по тексту – Контрольно-счетная палата или КСП г.Саянска) при организации и проведении комплекса мероприятий по проверке исполнения решения Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее по тексту- Дума городского округа) о местном бюджете за отчетный финансовый год органами местного самоуправления и организациями – главными администраторами средств местного бюджета и получателями средств местного бюджета, годовой бюджетной отчетности, отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и при подготовке заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – заключение Контрольно-счетной палаты).

Под комплексом мероприятий в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить заключения Контрольно-счетной палаты по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, и на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения комплекса экспертно-аналитических мероприятий и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями вышеупомянутых документов.

1.4. Настоящий Стандарт устанавливает:

- основные этапы организации и проведения комплекса экспертно-аналитических мероприятий и подготовки заключений Контрольно-счетной палаты;
- требования по оформлению результатов проведения комплекса экспертно-аналитических мероприятий;
- структуру и содержание заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- порядок рассмотрения и утверждения заключения Контрольно-счетной палаты, представления его Думе городского округа, а также направления в администрацию муниципального образования «город Саянск».

1.5. При организации и проведении комплекса экспертно-аналитических мероприятий, оформлении их результатов, должностные лица Контрольно-счетной палаты руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования «город Саянск», Положением о бюджетном процессе в городском округе муниципальном образовании «город Саянск» (далее – Положение о бюджетном процессе), решением Думы городского округа о местном бюджете на отчетный финансовый год (далее – решение о

местном бюджете), другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Регламентом, стандартами внешнего финансового контроля, приказами Контрольно-счетной палаты, а также настоящим Стандартом.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии Контрольно-счетной палаты. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты, и вводится в действие приказом по Контрольно-счетной палате.

1.7. Председателем Контрольно-счетной палаты утверждается программа осуществления последующего контроля исполнения местного бюджета, в которой отражаются особенности осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета конкретного финансового года.

1.8. Календарные сроки проведения комплекса экспертно-аналитических мероприятий, подготовки и рассмотрения заключения Контрольно-счетной палаты устанавливаются настоящим Стандартом исходя из требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **2. Правовые, организационные, информационные и методические основы подготовки заключения Контрольно-счетной палаты**

### **2.1. Правовые, организационные основы подготовки заключения Контрольно-счетной палаты**

2.1.1. Правовой основой подготовки заключения Контрольно-счетной палаты являются законодательные акты Российской Федерации и Иркутской области, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, муниципальные правовые акты.

Осуществление Контрольно-счетной палатой комплекса контрольных мероприятий основывается на статьях 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьях 7, 8, 13 и 16 Положения о Контрольно-счетной палате, Положения о бюджетном процессе.

2.1.2. Целью комплекса экспертно-аналитических мероприятий является решение следующей совокупности задач:

- установление соответствия исполнения закона о местном бюджете на отчетный финансовый год финансовым органом муниципального образования «город Саянск», главными администраторами средств местного бюджета, положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;
- установление соответствия кассового исполнения местного бюджета решению о местном бюджете на отчетный финансовый год;
- анализ объема и структуры поступивших доходов местного бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- анализ осуществленных расходов местного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджета, кодов классификации операций сектора государственного управления; кодов ведомственной структуры расходов местного бюджета;
- анализ исполнения муниципальной адресной инвестиционной программы (далее – МАИП) и муниципальных программ;
- анализ объема и структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;
- анализ использования средств резервного фонда;
- установление достоверности бюджетной отчетности каждого главного администратора средств местного бюджета;
- установление достоверности показателей отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;
- установление эффективности управления муниципальным внутренним долгом;
- подготовка заключений Контрольно-счетной палаты.

2.1.3. Объектами комплекса экспертно-аналитических мероприятий являются финансовый орган муниципального образования «город Саянск», главные администраторы средств местного бюджета.

2.1.4. Предметом экспертно-аналитических мероприятий является исполнение решения Думы городского округа о местном бюджете на отчетный финансовый год.

В ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий осуществляется проверка следующих документов, содержащих данные и информацию о его предмете:

- сводная бюджетная роспись;
- прогноз поступлений доходов в местный бюджет;
- документы, подтверждающие исполнение решения о местном бюджете на отчетный финансовый год главными администраторами средств местного бюджета. Нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие процесс исполнения местного бюджета;
- годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета;
- годовая отчетность об исполнении местного бюджета;
- иная отчетность, предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. При проведении комплекса экспертно-аналитических мероприятий следует исходить из необходимости соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о местном бюджете на отчетный финансовый год и иных нормативных правовых документов, в том числе:

а) статьи 28 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющей принципы бюджетной системы Российской Федерации (в части исполнения местного бюджета);

б) соблюдения финансовым органом муниципального образования «город Саянск» статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части ограничений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

2.1.6. При проведении экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам средств местного бюджета следует исходить из необходимости:

2.1.6.1. Соблюдения обязательных последовательно осуществляемых процедур при проверке:

- исполнения местного бюджета по доходам;
- исполнения местного бюджета по расходам;
- исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

2.1.6.2. Обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации, включая:

а) соблюдение положений и требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о местном бюджете на отчетный финансовый год и иных нормативных правовых актов, в том числе устанавливающих:

- полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- ограничения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
- порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета;
- порядок отражения операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

-порядок составления отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

б) обеспечение исполнения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию МАИП, муниципальных целевых программ;

в) обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в части совершенствования правового положения муниципальных учреждений;

2.1.6.3. Уменьшения объема кредиторской и дебиторской задолженностей, при наличии фактов роста кредиторской и дебиторской задолженности – причины и возможные последствия.

## **2.2. Информационные основы проведения экспертно-аналитических контрольных мероприятий**

2.2.1. Информационной основой проведения экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета являются законодательные акты, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, органов власти Иркутской области, стандарты финансового контроля.

2.2.2. База данных Контрольно-счетной палаты по контролю за исполнением местного бюджета, включающая показатели:

- решения о местном бюджете на отчетный финансовый год;
- утвержденной сводной бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи с учетом изменений;
- отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и иных получателей бюджетных средств;
- иных документов, характеризующих исполнение местного бюджета, в том числе данных оперативного (текущего) контроля хода исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2.2.3. Данные бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, а в необходимых случаях, подведомственных ему бюджетных учреждений: годовые отчеты об исполнении местного бюджета главных администраторов средств местного бюджета и иных участников бюджетного процесса, составленные в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н.

## **2.3. Методические основы проведения экспертно-аналитических мероприятий.**

Методической основой экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета является сравнительный анализ:

- соответствия исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, иным законодательным актам Российской Федерации, Иркутской области, Положения о бюджетном процессе;
- данных, содержащихся в базе данных Контрольно-счетной палаты, и данных результатов проверок с показателями, установленными решениями о местном бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписью с учетом изменений, лимитами бюджетных обязательств и содержащихся в отчете данных об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств местного бюджета, с данными, содержащимися в аналитических, бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств местного бюджета, проводится сопоставление данных за ряд лет по использованию средств местного бюджета, выделенных под конкретные показатели, характеризующие основную деятельность проверяемых объектов.

## **3. Основные этапы подготовки и проведения экспертно-аналитических**

## **мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета**

### **3.1. Этап I - подготовка и утверждение программы экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета, распорядительных документов**

3.1. Председателем Контрольно-счетной палаты совместно с аудитором разрабатывается проект программы экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета.

При подготовке проекта программы, в целях обеспечения установленных сроков предоставления заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, необходимо исходить из обеспечения сроков исполнения экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета:

- проверка бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год по главным администраторам средств местного бюджета, оформление заключений, как правило, должны быть завершены в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом;

- Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета в срок, не превышающий 1 месяц;

- Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется Контрольно-счетной палатой не позднее 1 мая текущего финансового года в Думу городского округа с одновременным направлением в Администрацию городского округа;

- рассмотрение Коллегией Контрольно-счетной палаты проекта заключения на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год должно быть обеспечено в срок до 1 мая, следующего за отчетным финансовым годом.

### **3.2. Этап II – Проведение экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета**

3.2.1. При проведении экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета главные администраторы средств местного бюджета проверяются как:

- администраторы доходов местного бюджета;

- распорядители средств местного бюджета;

- казенные, бюджетные, автономные учреждения;

- органы местного самоуправления и организации, включенные в ведомственную структуру расходов местного бюджета;

- администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.2.2. При проведении экспертно-аналитических мероприятий финансовый орган муниципального образования «город Саянск» проверяется как:

- орган, ответственный за составление и исполнение местного бюджета, обладающий бюджетными полномочиями и несущий ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе;

- орган, осуществляющий правоприменительные функции по обеспечению исполнения местного бюджета, кассовому обслуживанию исполнения местного бюджета;

- администратор доходов местного бюджета;

- распорядитель средств местного бюджета;

- казенное учреждение;

- орган, включенный в ведомственную структуру расходов местного бюджета;

- администратор источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.2.3. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для проверки.

3.2.4. При проведении экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета в финансовом органе муниципального образования «город Саянск», главными администраторами средств местного бюджета, в обязательном порядке

проверяется исполнение статей решений о местном бюджете на отчетный финансовый год.

3.2.5. Комплекс экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета осуществляется на основе утвержденной программы проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Комплекс экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в два этапа.

Первый этап.

Перед началом экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета необходимо ознакомиться с имеющейся нормативной правовой базой, в соответствии с которой должно было исполняться решение о местном бюджете на отчетный финансовый год. На этом же этапе проверки из базы данных Контрольно-счетной палаты, сформированной на основе документов, полученных от финансового органа муниципального образования «город Саянск», характеризующих и обосновывающих операции со средствами местного бюджета за отчетный финансовый год, необходимо проанализировать информацию по интересующим вопросам исполнения местного бюджета.

При отсутствии необходимых документов и информации они запрашиваются в рамках экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета.

Второй этап.

На втором этапе осуществляется комплекс экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с программой проверки исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год.

По результатам проведения экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета в установленном порядке составляются заключения. В заключения Контрольно-счетной палаты по результатам внешних проверок исполнения решения о местном бюджете за отчетный финансовый год и бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год по главным администраторам средств местного бюджета включается информация, относящаяся к отчетному периоду, содержащаяся в актах, составленных по результатам соответствующих контрольных мероприятий (при их наличии).

3.2.6. Структура и содержание заключения по главному администратору средств местного бюджета приведены в приложении № 1 Заключения Контрольно-счетной палаты по главному администратору средств местного бюджета, подписываются председателем или аудитором Контрольно-счетной палаты и направляются для ознакомления в адрес руководителя главного администратора средств местного бюджета.

Результаты внешних проверок по главным администраторам средств местного бюджета используются при подготовке сводного заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3.2.7. Проверка отчета об исполнении местного бюджета, а также документов и материалов, представленных одновременно с отчетом, обеспечивается на основании результатов экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета.

### **3.3. Этап III - подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

3.3.1. Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, обеспечивается в соответствии со сроками, определенными в программе, с учетом результатов экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам средств местного бюджета, тематических проверок и других контрольных мероприятий, включая проверки, осуществленные в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты, и имеющие отношение к отчетному периоду, вне проверок указанного отчета.

3.3.2. Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии со структурой, установленной настоящим Стандартом (требования к оформлению заключения установлены в п. 4).



3.3.3. Заключение Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год должно включать следующие основные положения: установление достоверности отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, в том числе:

- оценка отчета по доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации, включающая:
- соответствие показателей годовой бюджетной отчетности показателям годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год. Сравнение результатов внешней проверки Контрольно-счетной палаты и соответствующих показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета;
- анализ выполнения показателей, учтенных в прогнозе поступлений доходов в местный бюджет;
- оценка уровня поступления доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета, по сравнению с годом, предшествующим отчетному периоду;
- оценка отчета по расходам местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета и по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, установленным приложениями к решению о местном бюджете на отчетный финансовый год, включая:
- анализ использования объемов выделенного финансирования и выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и МАИП;
- анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, анализ причин образования остатков средств местного бюджета;
- анализ обоснованности внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
- оценку отчета по источникам финансирования внутреннего дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, включая:
- анализ выполнения показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью;
- анализ объемов и структуры остатков денежных средств на счетах местного бюджета по состоянию на начало и конец финансового года;
- сводный анализ качества управления муниципальными финансами главных администраторов средств местного бюджета, в том числе по качеству администрирования, планирования и исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, снижения (увеличения) объема кредиторской и дебиторской задолженностей, количества и объема судебных актов, сведений о подведомственной сети, а также качества отчетности главных администраторов средств местного бюджета;
- оценку исполнения показателей муниципального внутреннего долга в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;
- выявленные отклонения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год от установленных показателей местного бюджета и предложения, направленные на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;
- анализ соответствия исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год Бюджетному посланию Президента Российской Федерации, основным направлениям налоговой и бюджетной политики муниципального образования город Саянск» в отношении отчетного года;
- анализ выполнения главными распорядителями средств местного бюджета показателей решения о местном бюджете за отчетный финансовый год;
- анализ достижения целей, задач и показателей эффективности, определенных постановлениями Администрации муниципального образования «город Саянск» при утверждении муниципальных целевых программ, в ходе исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год;
- анализ мер, принятых органами исполнительной власти, по повышению эффективности бюджетных расходов;
- анализ доходов, расходов и источников финансирования дефицита по приносящей доход деятельности по главным распорядителям средств местного бюджета;
- анализ исполнения статей решений о местном бюджете на отчетный финансовый год;
- анализ бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета за отчетный финансовый

год;

-анализ расходования средств местного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований по соответствующему разделу и подразделу расходов бюджетов и по каждому главному распорядителю средств местного бюджета;

-анализ выявленных фактов нарушений при осуществлении муниципальных закупок (при наличии);

-анализ предоставления бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;

-анализ предоставления бюджетных инвестиций;

-выводы и предложения, в том числе: о соответствии отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации и по главным администраторам доходов местного бюджета; разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета и главным распорядителям средств местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, установленным в соответствии с приложениями к решению о местном бюджете на отчетный финансовый год (с изменениями); группам и подгруппам, классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, результатам проверок по главным администраторам доходов местного бюджета, главным распорядителям средств местного бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и иных получателей бюджетных средств.

Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса, статьями 7, 8 Положения о Контрольно-счетной палате и планом работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты, а также проектов информационных писем и представлений Контрольно-счетной палаты обеспечивается председателем Контрольно-счетной палаты в установленные Стандартом сроки.

#### **4. Структура и содержание заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

Заключение Контрольно-счетной палаты состоит как правило, из 12 разделов. Заключение формируется в текстовом редакторе «WORD» в следующем формате: шрифт № 14, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, интервал междустрочный – 1,0 см, таблицы – в редакторе электронных таблиц «EXCEL».

Содержание заключения Контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

##### **Раздел**

Общие положения.

Общая характеристика исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год.

Характеристика основных показателей исполнения бюджета: доходов, расходов, дефицита (профицита) местного бюджета.

Анализ соответствия исполнения местного бюджета основным моментам реализации Бюджетного послания Президента Российской Федерации, основным направлениям налоговой и бюджетной политики муниципального образования «город Саянск».

Анализ и основные показатели исполнения местного бюджета муниципального образования «город Саянск».

Анализ исполнения доходов местного бюджета.

Налоговые доходы местного бюджета.

Неналоговые доходы местного бюджета.

Безвозмездные поступления.

Анализ исполнения расходов местного бюджета.

По разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Анализ реализации муниципальных программ, исполнения бюджетных инвестиций, предусмотренных на объекты капитального строительства.

Анализ использования бюджетных средств на реализацию мероприятий национальных проектов.

Результаты внешних проверок годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета главных администраторов средств местного бюджета. Результаты оценки качества управления муниципальными финансами.

Дефицит (профицит) местного бюджета и источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Анализ состояния внутреннего муниципального долга в отчетном финансовом году.

Структура муниципального внутреннего долга.

Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований в отчетном году.

Исполнение программы муниципальных гарантий.

Расходы местного бюджета на обслуживание муниципального внутреннего долга.

Анализ формирования и исполнения резервного фонда администрации муниципального образования «город Саянск».

Выводы.

Предложения.

Перечень разделов заключения Контрольно-счетной палаты может по необходимости дополняться или сокращаться.

Приложения к Заключению Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (по необходимости).

##### **5. Рассмотрение и утверждение заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, направление в администрацию муниципального образования «город Саянск» и представление его в Думу городского округа муниципального образования «город Саянск».**

Проект заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год рассматривается и утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты.

При наличии высказанных на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты замечаний и предложений заключение, а также информационные письма и представления дорабатываются и согласовываются в установленном порядке. После доработки и согласования заключение Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и представляется в Думу городского округа, а также направляется в Администрацию муниципального образования «город Саянск», не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

**Примерное содержание Заключения Контрольно-счетной палаты городского округа  
муниципального образования «город Саянск»  
о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

---

(наименование главного администратора средств местного бюджета)  
за \_\_\_\_\_ (отчетный финансовый год)

\_\_\_\_\_ (дата)

г.Саянск

### 1. Общие положения

**1.1.** Заключение Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее по тексту – Контрольно-счетная палата) о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета \_\_\_\_\_ (наименование главного администратора средств местного бюджета) за 20\_\_ год подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты «Последующий контроль исполнения местного бюджета», утвержденным решением Коллегии Контрольно-счетной палаты от \_\_\_\_\_.

**1.2.** Годовой отчет об исполнении местного бюджета за 2020 год представлен \_\_\_\_\_ (наименование главного администратора средств местного бюджета) в Контрольно-счетную палату 1 марта 2021 года, в срок, соответствующий сроку представления годовой бюджетной отчетности, установленному ст.34 Положения о бюджетном процессе в городском округе муниципальном образовании «город Саянск», утвержденного решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от \_\_\_\_\_ (не позднее 1 марта текущего финансового года).

Годовая бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за 20\_\_ год (далее – годовая бюджетная отчетность) \_\_\_\_\_ (наименование главного администратора средств местного бюджета) и учреждениями, для которых \_\_\_\_\_ является главным распорядителем бюджетных средств, составлена ответственным за ведение бюджетного учета \_\_\_\_\_ (ответственный за ведение бюджетного учета).

В ходе внешней проверки проанализированы степень полноты и достоверности представленной годовой бюджетной отчетности (соответствие показателей годового отчета об исполнении местного бюджета за 20\_\_ год, представленного в Контрольно-счетную палату, показателям бюджетного учета), и соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, утвержденным решениями Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» (Далее – Дума городского округа) в 20\_\_ году.

Годовая бюджетная отчетность \_\_\_\_\_, как главного распорядителя бюджетных средств (Далее – ГРБС), составлена путем консолидации отчетов подведомственных учреждений с применением программного продукта \_\_\_\_ (наименование программного продукта).

Годовая бюджетная отчетность составлена с применением:

-Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010г. № 191н (далее по тексту – Инструкция №191н);

-Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных

учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011г. №33н (далее по тексту – Инструкция №33н).

Далее по тексту приводится описание соответствий (не соответствий) представленной годовой бюджетной отчетности требованиям (основным), установленным Инструкции №191н, Инструкции №33н.

Отражается анализ показателей баланса главного администратора средств местного бюджета, выявляются расхождения между показателями, отраженными в формах годовой бюджетной отчетности.

**1.3.** Нормативные правовые акты, регулирующие функции главного администратора средств местного бюджета, изменения, происшедшие в отчетном периоде (в случае вступления в силу указанных нормативных правовых актов либо в случае внесения в них изменений в проверяемом периоде).

Наличие и количество бюджетных учреждений, предприятий и иных организаций, находящихся в ведении главного администратора средств местного бюджета, их организационно-правовая форма, анализ их наличия в реестре бюджетополучателей. Обобщенный анализ результатов создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, передачи в иное ведение, подведомственных организаций местных органов исполнительной власти, осуществленных в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений и оптимизацией организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий. Изменения состава и количества подведомственных организаций по видам организационно-правовой формы организаций, находящихся в ведении местных органов исполнительной власти, на 1 января 20\_\_г. и 1 января 20\_\_г. (и далее). Наличие утвержденных перечней подведомственных организаций их штатная или среднесписочная численность работников.

**2. Доходы, расходы и источники финансирования дефицита местного бюджета, установленные решением о местном бюджете на отчетный финансовый год, прогнозом поступлений доходов в местный бюджет и бюджетной росписью по главному администратору средств местного бюджета, и их исполнение по бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета**

**2.1.** Доходы местного бюджета, администрируемые главным администратором, администратором доходов местного бюджета.

**2.1.1.** Анализ структуры доходов, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета, в соответствии с решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

**2.1.2.** Анализ изменений, внесенных в прогноз поступлений доходов в местный бюджет по доходам, закрепленным за главным администратором доходов местного бюджета.

**2.1.3.** Анализ выполнения показателей, учтенных в прогнозе поступлений доходов в местный бюджет.

**2.1.4.** Анализ неиспользованных резервов поступлений доходов в местный бюджет.

**2.1.5.** Анализ бюджетной отчетности главного администратора доходов местного бюджета.

**2.2.** Расходы местного бюджета по главному распорядителю средств местного бюджета.

**2.2.1.** Анализ структуры расходов местного бюджета по главному распорядителю средств местного бюджета в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов, утвержденной решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

**2.2.2.** Анализ изменений, внесенных в решение о местном бюджете на отчетный год, по главному распорядителю средств местного бюджета по расходам местного бюджета в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

**2.2.3.** Анализ изменений утвержденной бюджетной росписи в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов.

**2.2.4.** Анализ отклонений сводной бюджетной росписи с учетом изменений от законодательно утвержденных показателей по главному распорядителю средств местного бюджета.

**2.2.5.** Анализ полноты и достоверности бюджетной отчетности главного распорядителя

средств местного бюджета по расходам за отчетный финансовый год.

**2.2.6.** Анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчетном финансовом году.

**2.2.7.** Анализ исполнения расходов местного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

**2.2.8.** Анализ уровня невыполнения расходов главным распорядителем средств местного бюджета и причины их невыполнения.

**2.2.9.** Анализ исполнения бюджетных ассигнований и реализации мероприятий, предусмотренных региональной адресной инвестиционной программой (далее – РАИП) и муниципальными программами.

**2.2.10.** Анализ отчетности главного распорядителя средств местного бюджета в части использования средств резервных фондов.

**2.2.10.1.** Соответствие объема средств, выделенных получателям из резервных фондов, соответствующим решениям.

**2.2.10.2.** Анализ полноты и целевого использования средств на мероприятия и цели, предусмотренные решением о выделении средств резервных фондов.

**2.2.10.3.** Анализ достоверности отчетности об использовании средств резервных фондов.

**2.3.** Источники финансирования дефицита местного бюджета, администрируемые главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

**2.3.1.** Анализ структуры источников финансирования дефицита местного бюджета, администрируемых главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

**2.3.2.** Анализ изменений, внесенных в решение о местном бюджете на отчетный год, по главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета.

**2.3.3.** Анализ показателей сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

**2.3.4.** Анализ изменений показателей сводной бюджетной росписи по главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета.

**2.3.5.** Проверка и анализ бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

### **3. Результаты проверки и анализа организации исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год**

**3.1.** Результаты проверки и анализа организации исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год и прогноза поступлений доходов в местный бюджет по доходам, закрепленным за главным администратором доходов местного бюджета.

**3.2.** Результаты проверки исполнения сводной бюджетной росписи по расходам местного бюджета за отчетный финансовый год главным распорядителем.

**3.2.1.** Анализ обоснованности внесения изменений в утвержденную бюджетную роспись в части соответствия содержания и объемов изменений.

**3.2.2.** Анализ обоснованности изменений утвержденной бюджетной росписи в случае образования экономии средств местного бюджета по отдельным направлениям расходов. Анализ причин образования экономии.

**3.2.3.** Анализ изменений лимитов бюджетных обязательств в случае направления средств на оплату исполнительных актов судебных органов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3.3.** Результаты проверки исполнения сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета за отчетный финансовый год – главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

**3.3.1.** Соответствие показателей бюджетной отчетности главного администратора

источников финансирования дефицита местного бюджета показателям годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи с учетом изменений.

**3.3.2.** Анализ выполнения показателей, утвержденных решением о местном бюджете на отчетный финансовый год, а также отклонений показателей сводной бюджетной росписи с учетом изменений от законодательно утвержденных показателей по главному администратору средств местного бюджета

#### **4. Результаты оценки качества управления муниципальными финансами главным администратором средств местного бюджета**

**4.1.** Оценка качества администрирования доходов местного бюджета главным администратором доходов местного бюджета:

- оценка количества внесенных изменений в прогноз поступлений доходов в местный бюджет;
- оценка положительных и отрицательных отклонений фактически полученных доходов от показателей, учтенных в прогнозе поступлений доходов в местный бюджет.

**4.2.** Оценка качества исполнения расходов местного бюджета:

- оценка количества положительных изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись;
- оценка объема неисполненных лимитов бюджетных обязательств и их соотношение с кассовыми расходами;
- соотношение кассовых расходов с показателями, утвержденными решением о местном бюджете на отчетный финансовый год и сводной бюджетной росписью с учетом изменений;
- равномерность кассовых расходов в течение финансового года (с указанием причин неравномерности).

**4.3.** Оценка качества администрирования источников финансирования дефицита местного бюджета главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

**4.4.** Оценка качества управления дебиторской и кредиторской задолженностью:

- соотношение объема дебиторской и кредиторской задолженности к объему кассовых расходов;
- сравнение объемов дебиторской и кредиторской задолженности на конец финансового года с показателями на начало финансового года;
- причины образования дебиторской и кредиторской задолженности;
- оценка объемов просроченной к взысканию дебиторской задолженности.

**4.5.** Оценка качества исполнения судебных актов, оценка количества неисполненных судебных актов на начало и конец финансового года; анализ сумм, подлежащих к взысканию по неисполненным исполнительным документам, на конец отчетного периода по сравнению с началом финансового года.

**4.6.** Управление подведомственной бюджетной сетью.

**4.7.** Оценка качества составления отчетности главным администратором средств местного бюджета.

#### **5. Анализ доходов, расходов и источников финансирования дефицита по приносящей доход деятельности по главному распорядителю средств местного бюджета**

**5.1.** Анализ соотношения поступлений по приносящей доход деятельности с поступлениями по местному бюджету (бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью с учетом изменений), а также выбытий по приносящей доход деятельности с выбытиями по местному бюджету (кассовыми расходами); анализ изменения объемов поступлений (выбытий) по приносящей доход деятельности в сравнении с предыдущим отчетным годом (в случае значительного снижения (увеличения) поступлений (выбытий) по приносящей доход деятельности проанализировать причины).

#### **6. Эффективность и результативность использования средств местного бюджета по главному администратору средств местного бюджета**

**6.1.** Анализ выполнения главными распорядителями средств местного бюджета показателей решения о местном бюджете на текущий финансовый год в части показателей планового периода.

**6.2.** Анализ исполнения муниципальных программ и реализации национальных проектов.

**6.3.** Анализ выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями, подведомственными главному распорядителю средств местного бюджета.

## **7. Выводы**

## **8. Предложения**